ДОСААФ РОССИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖНЕУДИНСКИЙ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КЛУБ» РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ПОУ «НИЖНЕУДИНСКИЙ СТК» РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ)

Положение о промежуточной и итоговой аттестации в ПОУ «Нижнеудинский СТК» РО ДОСААФ России»

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ПОУ «Нижнеудинский СТК»
РО ДОСААФ России Иркутской области
А.А. Любибогов

«11» января 2021 г.

Подписано цифровой подписью: ПОУ "НИЖНЕУДИНСКИЙ СТК" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: OID.1.2.643.100.4=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 1 Март 2023 г. 12:23:42

1.Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2. Аттестация учащихся подразделяется на промежуточную и итоговую.

3. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в ПОУ «Нижнеудинский СТК» РО ДОСААФ России» (далее - школа) является обязательной.

4. Промежуточная аттестация проводиться по окончания изучения раздела, итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

5. Положение о промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

6. Положение является локальным актом ПОУ «Нижнеудинский СТК» РО ДОСААФ России», утверждено начальником, его действие распространяется на всех обучающихся в школе.

7. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя начальника по учебной части (далее – УЧ).

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по отдельным предметам:

- Основы законодательства в сфере дорожного движения.

- Психофизиологические основы деятельности водителя.

- Основы управления транспортными средствами.

- Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии.

- Устройство и техническое обслуживание ТС категории как объектов управления.

- Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом.

- Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

- Вождение транспортных средств.

- Основы психологии и этики водителя.

2. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются преподавателями школы на основании образовательных программ, самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3. Объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, устанавливается на основании образовательной программы.

4. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

5. Для проверки навыков управления транспортным средством, самоходной машиной предусматривается проведение контрольного занятия, которое проводиться на площадке для учебной езды. В ходе занятия проверяется качество приобретённых навыков управления механическим средством путём выполнения соответствующих упражнений. Обучающиеся, получившие по итогам контрольного занятия неудовлетворительную оценку, не допускаются к выполнению последующих заданий.

6. Для проверки знаний по теоретической подготовке (по отдельным предметам) предусматривается проведение зачёта или экзамена. Условия,

процедура проведения зачёта и экзамена по предметам разрабатывается школой и проводится за счёт объёма времени по учебному рабочему плану.

7. К зачёту и экзамену допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу по предметам, по которым проводиться промежуточная аттестация.

8. В один день проводится только один зачёт или экзамен по предмету.

9. Экзаменационный материал составляется на основе учебной программы предмета и охватывает все наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражает объём проверяемых теоретических знаний.

10. В период подготовки к промежуточной аттестации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам.

11. К началу промежуточной аттестации оформляются следующие документы:

- экзаменационные билеты или вопросы;
- экзаменационная ведомость.

12. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа, если иное не предусмотрено образовательной программой.

13. Итоги проведения зачёта или экзамена по теоретическим предметам заносятся в журнал учёта занятий, итоги контрольного занятия – заносятся в индивидуальную книжку учёта практического обучения.

14. При получении неудовлетворительной оценки в ходе проведения промежуточной аттестации допускается пересдача зачёта.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

2. Преподавателями по предметам не позднее, чем за три недели до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается начальником школы.

3. Мастерами производственного обучения не позднее, чем за три недели до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по практическому обучению, который утверждается начальником школы.

4. Не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

5. Заместителем начальника школы по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается начальником школы.

6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает возможность явки обучающихся на консультации и аттестацию.

7. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку закрытой площадки для обучения вождению к проведению аттестации;

- обеспечивает возможность явки обучающихся на итоговую аттестацию.

8. Порядок проведения теоретического экзамена. Экзамен может быть принят двумя способами (методом программированного контроля или письменно).

8.1 Порядок проведения письменного теоретического экзамена:

- группа обучающихся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена.

- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания определяется

школой в зависимости от объема изученного материала, но не более 60 минут.

-по окончанию выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные листы с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории.

-после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся.

-при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующих учащихся.

8.2 Порядок проведения экзамена методом программированного контроля:

- обучающиеся, группами по 15 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, садятся на рабочие места.

- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания определяется школой в зависимости от объема изученного материала, но не более 60 минут.

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу (результат высвечивается на экране монитора).

- экзаменационный лист с результатом распечатывается, подписывается оператором и передается председателю экзаменационной комиссии школы для принятия решения о допуске к квалификационному экзамену (если предусмотрено получаемой профессией).

9. Порядок проведения практического экзамена:

-практический экзамен проходит в два этапа (если предусмотрено получаемой профессией) – 1 этап проводится на закрытой площадки для

обучения вождению, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения.

-практический экзамен принимается на том же транспортном средстве (самоходной машине или механизме), на котором проводилось обучение.

-при проведении экзамена в транспортном средстве (самоходной машине или механизме) должны находиться обучающийся, мастер ПОВ и экзаменатор.

-каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка - «сдал», отрицательная оценка - «не сдал», в соответствии с принятой в РФ методикой. По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся.

-общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) - не менее 20 минут (если иное не предусмотрено принятой в РФ методикой). Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал».

-испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально.

- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации.

- для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые

обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

- оценка «сдал» за экзамен выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания и набрал при этом 5 и менее штрафных баллов на 1 этапе, 5 и менее штрафных баллов на 2 этапе.

10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

- на основании принятого аттестационной комиссией решения начальник школы издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в ГИБДД на право получения специального права, принятого в РФ.

- в свидетельство (удостоверение) установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации - из протокола итоговой аттестации.

11. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации производится по представлению ведущего преподавателя.

12. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

13. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

14. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

15. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из организации.

16. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

4. Содержание итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессионального обучения (программе подготовки, переподготовки) , заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках образовательной программы;

- выполнение практического задания по профессии в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

2. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках образовательной

программы профессиональной подготовки, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются школой самостоятельно, исходя из профессиональных программ обучения и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определяет уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках профессиональной образовательной программы.

4. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. Оформление подготовки, проведения и результатов проведения итоговой аттестации

1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ начальника школы о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения и индивидуальные карточки учета обучения вождению.
- Экзаменационные билеты по направлениям подготовки.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Индивидуальные карточки по обучению вождению (практической наработки).
- Экзаменационные листы по вождению.
- Протокол итоговой аттестации (экзаменов).

6. Проведение повторной аттестации

1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с

группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки, но не ранее чем через 7 дней.

2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки обучающиеся включаются в списки следующих групп соответствующих видов подготовки, допущенных к аттестации, составляется и утверждается расписание консультации и аттестации.

3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к квалификационным экзаменам или отчислении. Решение утверждается приказом начальника школы, который доводится до сведения обучающихся.

7. Состав аттестационной комиссии и ее функции

1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из руководящего состава школы, преподавателей и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом начальника школы.

2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3. Председатель назначается из числа руководящих работников школы.

4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии «Водитель транспортного средства»,

Начальник отдела по учебной части
ПОУ «Нижнеудинский СТК»
РО ДОСААФ России Иркутской области И.А. Леус