Представитель «Работников»
Начальник отдела по УЧ
ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО
ДОСААФ России Иркутской области

_____ И.А. Леус

«03» 02 2026 год

Представитель «Работодателя»
Начальник ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО
ДОСААФ России Иркутской области

_____А.А. Любибогов

«03» 02 2026 год

Подписано цифровой подписью: ПОУ "НИЖНЕУДИНСКИЙ СТК" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 17 Июнь 2026 г. 15:02:58

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Профессиональное образовательное учреждение «Нижнеудинский спортивно-технический клуб» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области
на 2026 – 2028 год

Администрация МР муниципального образования «Нижнеудинский район»
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
рег. № 8
«04» 02 2026 г.
ведущий специалист отдела труда (должность) (подпись) Кудесникова А.А. (ФИО)

г. Нижнеудинск 2026 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Профессиональное образовательное учреждение «Нижнеудинский спортивно-технический клуб» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области
на 2026 – 2028 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридически равноправными сторонами настоящего Коллективного договора являются: ПОУ «Нижнеудинский СТК» РО «Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области, далее – ПОУ «Нижнеудинский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области, именуемое в дальнейшем **«Работодатель»** в лице начальника СТК **Любибогов Алексей Александрович** и работники ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО в дальнейшем **«Работники»** в лице их представителя начальника отдела по УЧ Леус Ирина Анатольевна, именуемые в дальнейшем "Стороны".
1.2. Работодатель признает представителя «Работников» единственным представителем работников ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области социально-трудовых отношений.
1.3. Предметом настоящего Коллективного договора являются отношения между работниками и администрацией в области трудовых и социально-экономических вопросов, профессиональных льгот, социально-бытовых гарантий, улучшению условий и охраны труда, изжитию случаев нарушения трудовой, производственной и исполнительской дисциплины.
1.4. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех штатных Работников ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области.
1.5. Настоящий Коллективный договор заключён в соответствии с трудовым законодательством РФ и разработанным на его основе рекомендациями Центрального Совета ДОСААФ России по их практическому применению в своих структурных подразделениях.
1.6. Во исполнение настоящего Коллективного договора в организации применяются Правила внутреннего трудового распорядка для Работников ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области), другие локальные нормативные акты, согласование с представителем Работников, а также приказы начальника ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области. Локальные нормативные акты и трудовые договоры, заключаемые с Работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников, установленных трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

2.ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределённый срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения.
2.2. В трудовом договоре, заключаемом с Работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счёт средств Работодателя.

2.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим Работодатель не в праве требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
2.4. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штатов имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие на предприятии свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

2.5. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трёх лет, одинокие матери – при наличии ребёнка до 14 лет или ребёнка-инвалида до 18 лет, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации. В этом случае Работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности трудоустроить с учётом пожеланий увольняемого с привлечением информации от органов службы занятости, а также организаций, занимающихся трудоустройством.
2.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 5 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.
2.7. Работодатель обязуется содействовать Работнику, желающему повысить квалификацию (согласно занимаемой должности), пройти переобучение с отрывом от работы и сохранением среднего заработка.
2.8. При увольнении Работника по сокращению штатов выходное пособие выплачивается в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачётом выходного пособия). В исключительных случаях месячный заработок сохраняется за уволенным Работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается Работнику при расторжении трудового договора в связи с несоответствием Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников организации Работодатель предлагает Работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в организации, соответствующую квалификации Работника. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата Работников организации Работник предупреждается Работодателем под расписку не менее чем за два месяца до увольнения. Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка. В случае расторжения трудового договора по соглашению сторон Работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск.
2.9. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение на предприятие и занятие открывшихся вакансий.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Продолжительность рабочего времени Работников организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации – 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего дня для мастеров производственного обучения вождению автомобилем составляет 36часов в неделю
3.2. В организации применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
3.3. Рабочий день в организации начинается в 8 часов и заканчивается в 17 часов.
3.4. Женщины до12часов в пятницу.

3.5. В связи с производственной необходимостью режим и регламент рабочего времени для отдельных работников, с учетом специфики выполняемых ими работ, может смещаться и устанавливаться отдельным приказом начальника ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области .
3.6. Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и не может превышать 12 часов, при условии соблюдения баланса рабочего времени в учетном периоде. Для отдельных категорий Работников организации применяется сокращенное и неполное рабочее время (ст.92, 93 ТК РФ).
3.7. Сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.
3.8. Исходя, из целесообразности в интересах организации для некоторых Работников устанавливается режим работы с ненормированным рабочим днем.
3.9. В связи с производственной необходимостью для мастеров производственного обучения вождению может применяться скользящий график работы.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Выходными днями Работников являются суббота и воскресенье.
4.2. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни Работников допускается с письменного согласия работника и по письменному распоряжению Работодателя.
4.3. Перерыв на обед в организации устанавливается с учетом специфики выполняемых работ для отдельных Работников в соответствии с приказом начальника ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области.
4.4. Всем Работникам предоставляются оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. В том числе педагогическим работникам и мастерам (старшим мастерам) производственного обучения вождению предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 8 кал. дней (Федеральный закон от 19.02.1993 г)
4.5. Работникам организации предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с ненормированным рабочим днем за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также за сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные нерабочие дни.
4.6. Отпуск за первый год работы предоставляется Работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации. Отпуск за второй и последующие годы может предоставляться в любое время года в соответствии с очередностью, установленной в организации. При разделении отпуска хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
4.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным начальником ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области с учетом мнения представителя «Работников» и предоставляется в любое время в течение всего года, но без нарушения нормального хода работы организации. Администрация обязана уведомить Работника о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала. В случае возникновения уважительных личных (семейных) обстоятельств у каждого Работника решением начальника ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области очередной отпуск может быть ему представлен с учетом мотивов, изложенных им в личном заявлении.
4.8. Запрещается не предоставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд.
4.9. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством РФ (ст. 128 ТК РФ), а также в связи:
со свадьбой самого работника – 3 дня;
со свадьбой детей – 3 дня;
смертью родственников или близких – 3 дня;
рождением ребёнка – 1 день;
переездом на новое место жительства – 3 дня;

в других случаях по договорённости между Работником и Работодателем.
4.10. Женщинам, одиноким родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет, предоставляется право на ежемесячный дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.

5. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ШТАТНЫХ РАБОТНИКОВ

5.1.Оплата труда Работников ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области производится в рублях на основании условий, порядка оплаты и стимулирования труда в ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области изложенных в разделе 5 настоящего Коллективного договора.
5.1.1. В организации устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда.
Заработная плата Работников администрации состоит из:
- должностного оклада;
- доплата за совмещение должностей (в % от должностного оклада
- ежемесячных стимулирующих надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество выполненных работ (в % от должностного оклада, при наличии денежных средств);
- Кроме того, Работникам администрации и всем другим штатным Работникам ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области, выплачивается материальная помощь, единоличные денежные поощрения, производятся иные выплаты(при наличии денежных средств), а также предоставляются социальные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ДОСААФ России.

5.1.2. Расходы на выплату Работникам ПОУ «Нижнеудинского СТК» заработной платы, с учетом стимулирующих надбавок, премий по результатам работы за месяц производятся на основании штатного расписания и сметы расходов, согласованного с Региональным отделением в установленном порядке с учетом наличия собственных средств. Материальная помощь и другие выплаты, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются на основании персональных приказов начальника ПОУ «Нижнеудинского СТК», в пределах собственных средств организации.
5.2. При назначении Работников на должности и установлении им конкретных размеров должностных окладов учитываются;
- наличие квалификации;
- уровень образования;
- стаж работы;
- опыт работы;
- деловые качества Работника.

5.2.1. Конкретные размеры должностных окладов Работникам администрации ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области устанавливаются:
- начальнику СТК - Председателем Регионального отделения ДОСААФ России Иркутского Регионального отделения
- остальным Работникам - начальником ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области

5.2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за непрерывный стаж работы в ПОУ «Нижнеудинский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области устанавливается дифференцированно в соответствии с «Положением о порядке назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за непрерывный стаж работы в советах и организациях ДОСААФ», утвержденным постановлением Бюро Правления ЦС РОСТО от 12 июля 1995 года, протокол № 29, вопрос 3 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Бюро Правления ЦС РОСТО от 20 августа 1998 года, протокол №25, вопрос 4) в размерах:
- стаж работы от 1 года до 3 лет -5% должностного оклада;
- стаж работы от 3 до 5 лет - 10% должностного оклада;
- стаж работы от 5 до 10 лет - 20% должностного оклада;
- стаж работы от 10 до 15 лет - 30% должностного оклада;
- стаж работы от 15 до 25 лет - 40% должностного оклада;
- стаж работы свыше 25 лет - 50% должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за непрерывный стаж работы в советах и организациях ДОСААФ, включаются любые периоды работы (службы) в советах и организациях ДОСААФ на штатных должностях.

В целях привлечения и закрепления в ПОУ «Нижнеудинский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области высококвалифицированных специалистов в стаж работы, дающий право на установление ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за непрерывный стаж работы в советах и организациях ДОСААФ, включаются (за исключением периодов работы до увольнения с работы (службы) за виновные действия) и периоды работы (службы):

- на должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- в воинских частях и учреждениях Министерства обороны, других федеральных органах исполнительной власти, где предусмотрена военная служба;
- в организациях финансовой, кредитно-банковской системы и налоговых органах;
- в финансовых, планово-экономических, бухгалтерских, контрольно-ревизионных и юридических службах госучреждений;
- в научных учреждениях и учебных заведениях имеющих государственную аккредитацию.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление данной надбавки, суммируются.

Выплата надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктом 5.2.3. настоящего Договора, производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному Работником времени, их выплата не приостанавливается в период нахождения Работников в командировках, на лечении, на учебе, в очередном отпуске.

5.3. Единовременное премирование Работников может осуществляться по следующим основаниям:

- в связи с юбилейными датами (25,30,35,40,45,50,55,60,65,70,75 лет со дня рождения) - в размере до двух должностных окладов;
- в связи с уходом Работника на пенсию - в размере до двух должностных окладов;
- в связи с государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации – в размерах до одного должностного оклада;
- в связи со знаменательными событиями и памятными датами Оборонного общества (ОСОАВИАХИМ - ДОСААФ - РОСТО - ДОСААФ России) - в размерах до одного должностного оклада;
- за качественное выполнение поручений и специальных заданий начальника СТК, способствующих улучшению финансово-хозяйственного состояния организации и в других случаях - в размерах до двух должностных окладов.

Единовременное премирование по вышеуказанным основаниям и его размер устанавливается персонально каждому работнику начальникам СТК и осуществляется на основании его приказа за счет собственных средств учреждения.

5.4. Ежеквартальное премирование штатных Работников, администрации производится по результатам предпринимательской (хозрасчетной) деятельности учреждения.

Размеры премирования, начальника отдела по учебной части и главного бухгалтера учреждения устанавливаются по коэффициентам от количества премиальных должностных окладов начальника учреждения, по должностным окладам занимаемых ими должностей.

Размер премии устанавливается: для начальника - приказом Председателя Регионального отделения ДОСААФ России Иркутской области, для остальных Работников — приказом начальника учреждения.

Ежеквартальное премирование производится за счет собственных средств организации.

5.4.1. Основным условием премирования (вознаграждения) по итогам года Работников является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения соответствующих показателей премирования, а также объективность и достоверность представляемой отчетности и информации от отделения.

5.4.2. К существенным замечаниям относится наличие у Работников взыскания, полученного за нарушение трудового законодательства РФ, Устава ДОСААФ России, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных и нормативных актов.

5.4.3. Премия за соответствующий период не устанавливается и не выплачивается:
- Работникам, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии;
- Работникам, вновь поступившим на работу и отработавшим в расчетном периоде менее одного месяца;
- Работникам, полностью не отработавшим календарный месяц и уволенным по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

5.4.4. При определении размера премии Работнику основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:
- нарушение трудового законодательства РФ, Устава ДОСААФ России, его нормативных и локальных актов, дисциплины труда и правил внутреннего трудового распорядка;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и ненадлежащее выполнение поручений председателя местного отделения;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение должностных обязанностей и поручений председателя местного отделения;

Окончательное решение о лишении Работника премии полностью или частично принимает:
- по начальнику - Председатель Регионального отделения ДОСААФ России Иркутской области;
- по остальным работникам - начальник ПОУ «Нижнеудинского СТК» ДОСААФ России Иркутской области.

5.4.5. Премии по итогам работы за квартал и за год, а также единовременные премии могут выплачиваться только в пределах годового фонда оплаты труда, при наличии достаточных собственных денежных средств на эти цели и экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

5.5. Ежегодная материальная помощь Работникам выплачивается в размере до двух окладов денежного содержания в связи с тяжёлым материальным положением.

Выплата ежегодной материальной помощи производится по заявлению Работника на основании приказа начальника учреждения.

5.5.1. Штатным Работникам учреждения кроме ежегодной материальной помощи может быть оказана единовременная материальная помощь.

Оказание единовременной материальной помощи штатным Работникам учреждения (и их семьям) осуществляется по заявлению Работника на основании приказа начальника учреждения в следующих случаях
- в случае смерти Работника учреждения в период его трудовых (служебных) правоотношений с ДОСААФ России в размере до 15 000 рублей;
- в случае смерти его близких родственников (родители и дети сотрудника, муж (жена) - до 10 000 рублей;
- при рождении ребенка до 5 000 рублей;
- в случае заболевания Работника или тяжелого материального положения Работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) — до 10 000 рублей;
- при возникновении других особых случаев чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин - в размерах определяемых начальником.

  Основанием для рассмотрения вопроса о выделении штатному Работнику учреждения (его семье) единовременной материальной помощи является его заявление с приложением подтверждающих документов, а в случае смерти Работника учреждения в период его трудовых (служебных) правоотношений с ДОСААФ России, заявления одного из членов семьи с приложением копии свидетельства о смерти.

  Единовременная материальная помощь в случае смерти Работника выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи.

  При уходе в отпуск – размере до 2-х должностных окладов (с учётом стажа работы в учреждении.

5.6. Индексация должностного оклада в связи с ростом потребительских цен на услуги и товары производится на общих основаниях в соответствии с решением Центрального Совета ДОССАФ России.
5.7. Начисление заработной платы, премий, стимулирующих надбавок и других выплат осуществляется на основании ежемесячных (квартальных, годовых) итоговых приказов начальника учреждения, ежемесячных протоколов комиссии по установлению трудового стажа, табелей учета рабочего времени и заключенных индивидуальных договоров (с учетом надбавки за совмещение должностей в размере: для начальника – 50 %, для других работников – не более 42 % от должностного оклада основной занимаемой штатной должности).
Выдачу Заработной платы за первую половину месяца (аванс) выплачивать 25 числа текущего месяца, а за вторую половину месяца 10 числа следующего месяца.
Работодатель несёт персональную ответственность за использование средств, предусмотренных для оплаты труда, соблюдение сроков и полноту расчётов по заработной плате с работниками организации в соответствии с ТК РФ
5.9. Работа в праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.
По желанию Работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный нерабочий день оплачивается ему в одинарном размере как за обычный рабочий день.
5.10. За Работником на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место работы и средняя заработная плата.
5.11. Работа в сверхурочное время оплачивается не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы, а за последующие часы – не менее чем в двойном размере.
5.12. При нахождении работника в очередном оплачиваемом отпуске, а также в случае направления Работника на учёбу с отрывом от работы в системе повышения квалификации или переподготовки кадров за ним сохраняются заработная плата и начисления по основному месту работы (с учетом надбавки за совмещение должностей в размере: для председателя местного отделения – 50 %, для других работников – 42 % от должностного оклада основной занимаемой штатной должности).

6. УСЛОВИЯ РАБОТ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Работодатель организации в соответствии с федеральным и республиканским законодательством проводит государственную политику в области охраны труда, в соответствии с Положением по организации работы службы охраны труда в учреждениях, на предприятиях, в клубах и школах ДОСААФ.
6.2. Работодатель обязуется обеспечить:
- соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха Работников, установленный действующим законодательством;
- выдачу специальной одежды и других средств Работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, по установленным в организации нормам (приложение № 1);
- обязательное страхование Работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников;
- планирование необходимых средств для проведения мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещение вреда, причинённого Работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- предоставление льготы операторам видео дисплейных терминалов и работающим с персональными компьютерами.

6.3. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда и здоровья Работников осуществляется назначенным приказом председателя местного отделения должностными лицами, а также представителем Работников.

6.4. За нарушение Работниками или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Работодатель через ответственных должностных лиц (бухгалтерию) с участием представителя Работников или уполномоченного по социальному страхованию обеспечивает Работников:

- пособиями по государственному социальному страхованию;
- путёвками на санаторно-курортное лечение, отдых, в детские оздоровительные лагеря;
- сохраняет за Работником, имеющим противопоказания и признанным медико-социальной экспертизой непригодным к выполнению своих прежних обязанностей в должности вследствие общего заболевания, бытовой травмы, кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, средний заработок на срок его переквалификации с целью использования его для работы в данной организации.

Пособия по листам нетрудоспособности рассчитываются исходя из среднемесячного заработка с учетом страхового стажа работника.

7.2. Вид и условия обязательного пенсионного и социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, распространяющиеся на Работников:

- отчисления взносов на обязательное пенсионное страхование в размере 20% от ФОТ;
- отчисления взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,2 % к сумме начисленного ФОТ работников.

7.3. Работодатель по согласованию с представителем Работников и с учётом возможностей организации оказывает финансовую поддержку многодетным семьям.

7.4. Работодатель компенсирует Работникам денежные затраты за использование их личных автомобилей для оперативного решения вопросов организационно-уставной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации в пределах норм, установленных государственными нормативно-правовыми актами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Коллективный договор заключён сроком на 3 года. Он вступает в законную силу со дня его подписания.

8.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трёх лет.

8.3. При необходимости приведения положений настоящего Коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда Работников, в Коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

8.5. Для урегулирования разногласий между Работодателем и Работниками по исполнению настоящего Коллективного договора Стороны используют примирительные процедуры. В случае не достижения или невозможности достижения согласия Сторон в течение трех дней представитель Работодателя и представитель Работников составляют протокол разногласий, формируют из числа штатных Работников примирительную комиссию и в течение 10

календарных дней Работодатель обязан созвать общее собрание трудового коллектива (не менее 50 % штатных работников) для заслушивания по возникшему разногласию членов примирительной комиссии.

8.6. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведён Работодателем до сведения Работников в течение 5 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Представитель Работников обязуется разъяснить Работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

8.7. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляют обе стороны. подписавшие его.

Стороны ежегодно отчитываются о выполнении настоящего Коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчётом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие Коллективный договор.

8.8. За неисполнение настоящего Коллективного договора и нарушение его условий Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Настоящий Коллективный договор направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня его подписания. Вступление настоящего Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

8.10. Если условия хозяйственной деятельности организации ухудшаются или организации грозит банкротство (и как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию Сторон настоящего Коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения организации, о чём составляется соответствующий документ (соглашение).

Представитель «Работников»:

Начальник отдела по УЧ
ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО
ДОСААФ России Иркутской области

_____И. А. Леус

«03» 02 2026 г.

Представитель «Работодателя»:

Начальник ПОУ Нижнеудинского СТК

_____ А.А. Любибогов

«03» 02 2026 г.

Приложение №1

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель «Работников»: Начальник отдела по УЧ ПОУ «Нижнеудинского СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области

_____ И.А. Леус
«03» _____ 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Представитель «Работодателя»: Начальник ПОУ «Нижнеудинского СТК» ДОСААФ России Иркутской области

_____ А.А. Любибогов
«03» _____ 2026 г.

Н О Р М Ы
выдачи и сроки пользования имуществом и индивидуальными средствами для обеспечения учебного процесса и хозяйственной деятельности организации

№ п/п	Наименование имущества	Получатель (пользователь)	Норма выдачи	Срок носки в
1	Рабочий халат для обслуживания автомобиля	Контролер ТС, МПОВА (8 чел.)	8 шт.	1 год
2	Рабочий халат для уборки помещения	уборщицы (1 чел.)	1 шт.	1 год
3	Рабочий халат (медицинский)	врач (мед. сестра)	1 чел.	2 года
4	Костюм х/б летний (камуфляж)	МПОВА (7 чел.)	7 шт.	2 года
5	Куртка ватная, зимняя (камуфляж)	МПОВА (7 чел.)	7 шт.	3 года
6	Перчатки резиновые (хозяйственные)	уборщицы (1 чел.)	2 пары	2 мес.
7	Перчатки х/б	уборщицы (1 чел.)	2 пары	6 мес.
8	Перчатки х/б	МПОВ (7 чел.)	7 пар	6 мес.
9	Мыло (для туалетных комнат)	уборщицы (для общего пользования)	2 шт.	1 мес.
10	Полотенца (для ПТО)	Контролер ТС, МПОВА	4 шт.	1 мес.
11	Мыло (для ПТО)	Контролер ТС, МПОВ	4 шт.	1 мес.
12	Паста (чистящее средство)	уборщицы	3 шт.	1 мес.
13.	Туалетная бумага	уборщицы	10 рулонов	1 мес.

Примечание: Всегда надо помнить, что спецовка предназначена не для наряда, а для защиты человека, его безопасности на работе.